



Secrétariat général

Direction générale des ressources humaines

Sous-direction du recrutement

Bureau des concours
des personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé, des bibliothèques et des ITRF

Concours de conservateur des bibliothèques :

Dossier pour la reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle *

*A renvoyer au service académique d'inscription uniquement pour les candidats qui souhaitent que le jury s'appuie sur ce dossier lors de la troisième épreuve d'admission.

Reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Je soussigné(e) déclare sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations figurant dans ce dossier¹

A

Le

Signature

Situation actuelle

Cochez les cases et renseignez les champs correspondant à votre situation

En activité

Fonction publique d'Etat

Ministère

Statut

Titulaire

Contractuel

Corps :

Catégorie :

Collectivités territoriales

Filière

Statut

Titulaire

Contractuel

Cadre d'emploi

Catégorie

Autres *(Préciser)*

Statut

Titulaire

Contractuel

Préciser l'emploi/la fonction/le grade

¹ Les services du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche se réservent la possibilité de procéder à des vérifications de l'ensemble des déclarations.

Parcours de formation

Scolarité générale

Année	Dernière classe suivie	Diplôme(s) obtenu(s) - Option

Etudes professionnelles / technologiques / universitaires

Année	Etablissement	Classe/Département/Spécialité	Diplôme(s) obtenu(s)

Formations professionnelles (formation continue, stages, congés formation...)

Période	Durée	Organisme de formation	Spécialité	Intitulé de la formation/du titre obtenu
Du au				
Du au				
Du au				
Du au				
Du au				
Du au				

Parcours professionnel

Connaissances, compétences et aptitudes professionnelles acquises

Dates	Organisme employeur	Activité du service d'emploi	Fonction/responsabilité	Statut (stagiaire, contractuel, fonctionnaire)

Fonctions bénévoles / activités associatives, artistiques, sportives/ séjours linguistiques / activités sociales / groupes de travail

Dates	Organisme/association/	Responsabilités/fonctions	Travaux réalisés

